

Інструкція створення ФОП Taxbox

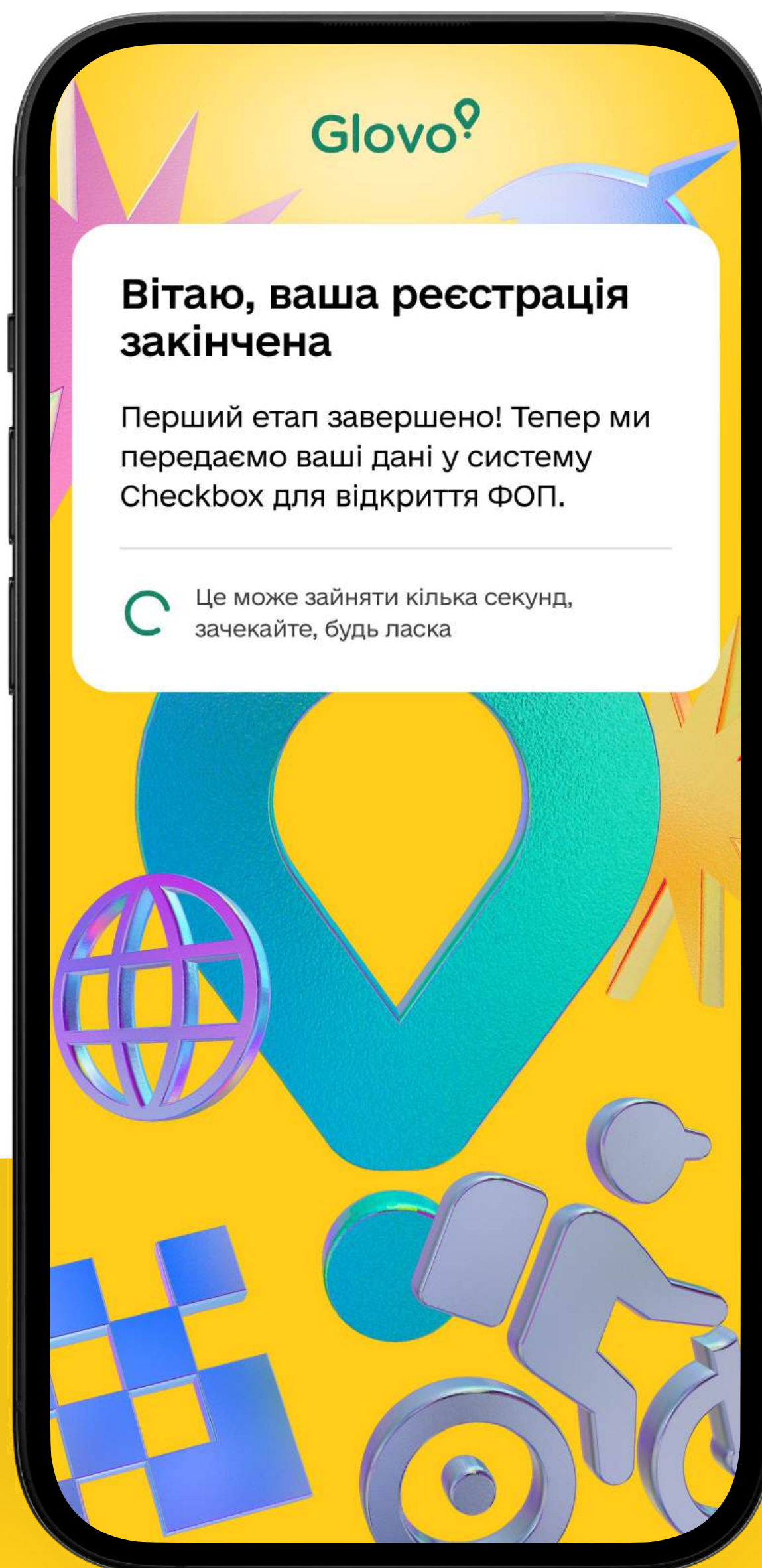
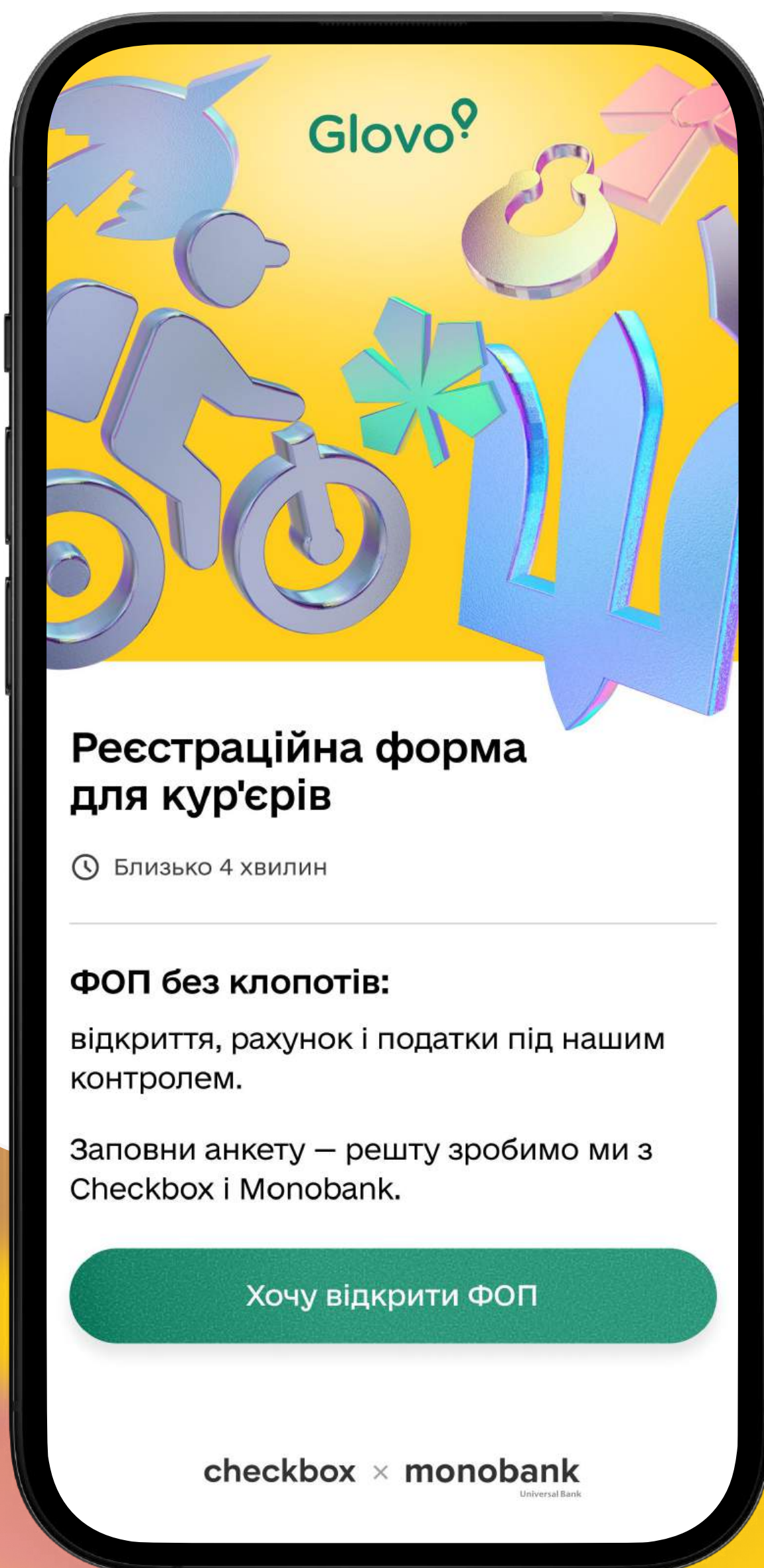
Швидкий перехід
до автоматизованого
Кабінету підприємця



КРОК 1

Заповнення форми

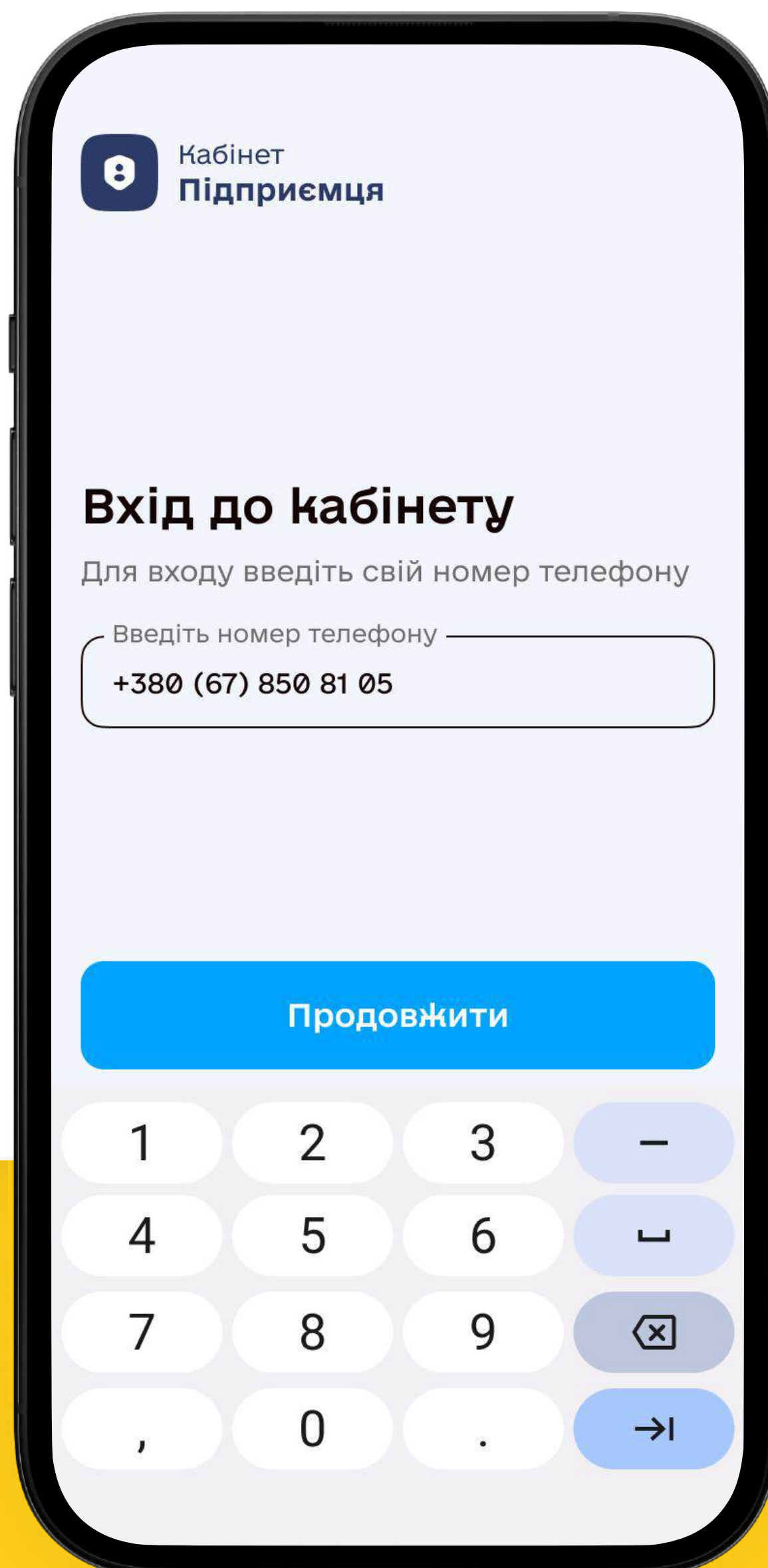
Необхідно внести інформацію на основі своїх даних в Glovo. Після завершення реєстрації буде відкрито Кабінет підприємця.



КРОК 2

Вхід до кабінету

Необхідно вести свій номер телефону
та натистути «Продовжити»

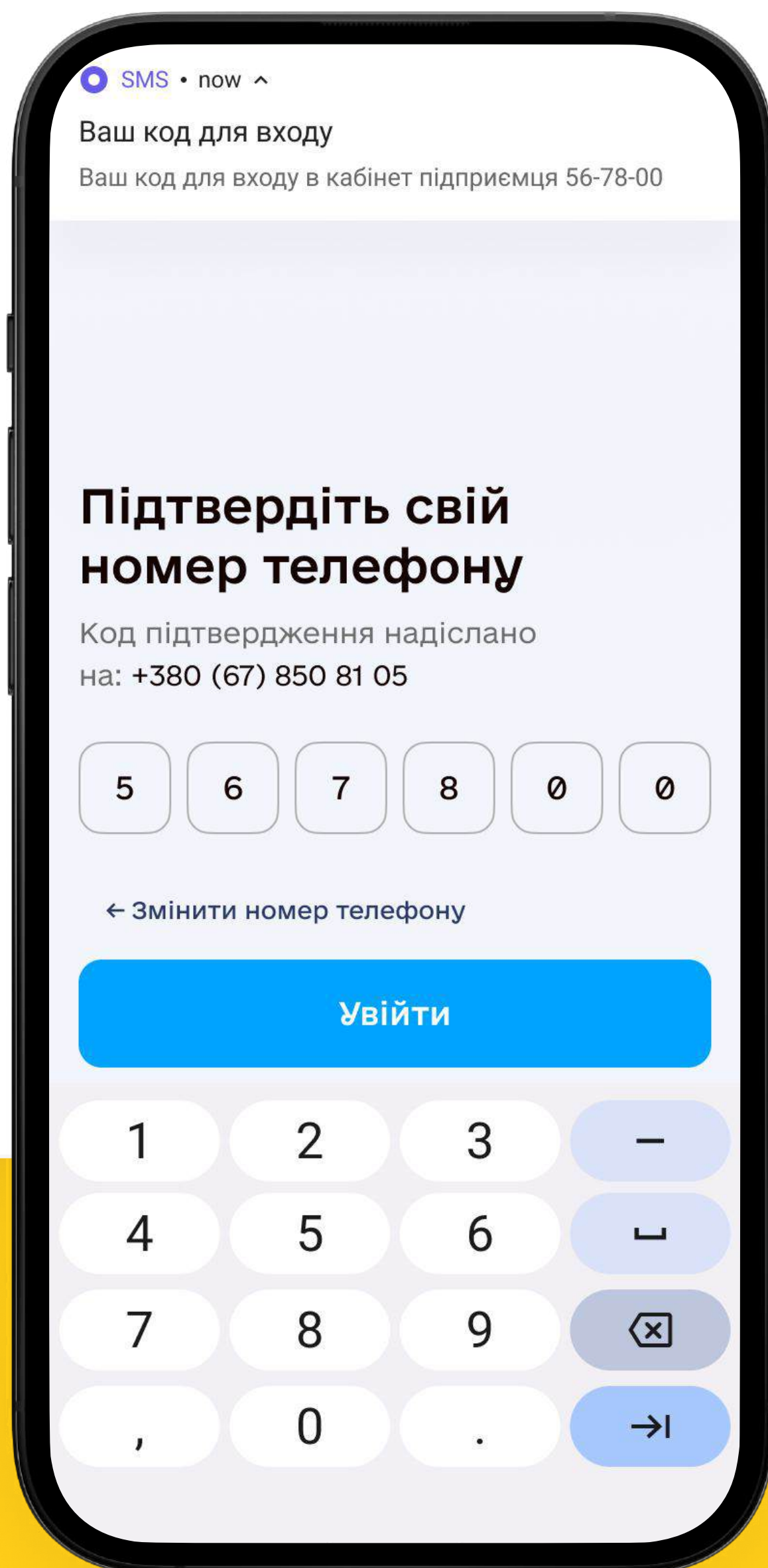


The image shows a smartphone screen with a light purple background. At the top left is a dark blue icon of a person with a plus sign, followed by the text 'Кабінет Підприємця'. Below this is the title 'Вхід до кабінету' and the instruction 'Для входу введіть свій номер телефону'. A text input field contains the number '+380 (67) 850 81 05'. Below the input field is a blue button with the text 'Продовжити'. At the bottom of the screen is a numeric keypad with digits 1-9, 0, a comma, a period, a minus sign, a left bracket, a right bracket, a clear button (X), and a backspace button (→|).

КРОК 3

Код підтвердження

Ви отримаєте код у СМС або Viber, його необхідно ввести та натиснути «Увійти»



The image shows a smartphone screen with a verification code entry interface. At the top, it says 'SMS • now ^'. Below that, it says 'Ваш код для входу' and 'Ваш код для входу в кабінет підприємця 56-78-00'. The main heading is 'Підтвердіть свій номер телефону'. Below this, it says 'Код підтвердження надіслано на: +380 (67) 850 81 05'. There is a row of six input fields containing the digits 5, 6, 7, 8, 0, and 0. Below this row is a link '← Змінити номер телефону'. At the bottom of the screen is a large blue button labeled 'Увійти'. Below the button is a numeric keypad with digits 1-9, 0, a comma, a period, and a backspace key.

SMS • now ^

Ваш код для входу

Ваш код для входу в кабінет підприємця 56-78-00

Підтвердіть свій номер телефону

Код підтвердження надіслано на: +380 (67) 850 81 05

5 6 7 8 0 0

← Змінити номер телефону

Увійти

1 2 3 -

4 5 6 ↵

7 8 9 ✕

, 0 . →|

КРОК 4

Створення підпису

Дійте за вказівками на екрані для створення електронного підпису



**Для безпаперової
роботи потрібен
електронний підпис**

Ми збережемо його у DepositSign
— він буде лише вашим.

Ваш підпис надійно зашифрований
і завжди у безпеці.

Створити

КРОК 5

Отримання ключа

Система генерує пароль та кодове слово

 Кабінет
Підприємця

Створити підпис

Пароль

Повторити пароль

Кодове слово

light_13_04



Продовжити

КРОК 6

Підтвердження у ДІА

Далі потрібно підтвердити особу
через додаток ДІА

Додаток Дія має бути попередньо встановлено. Якщо дані у додатку не з'являються — пройдіть додаткову реєстрацію.

 Кабінет
Підприємця

Створити підпис

Пароль

Повторити пароль

Кодове слово

light_13_04



**Підтвердимо,
що це ви**



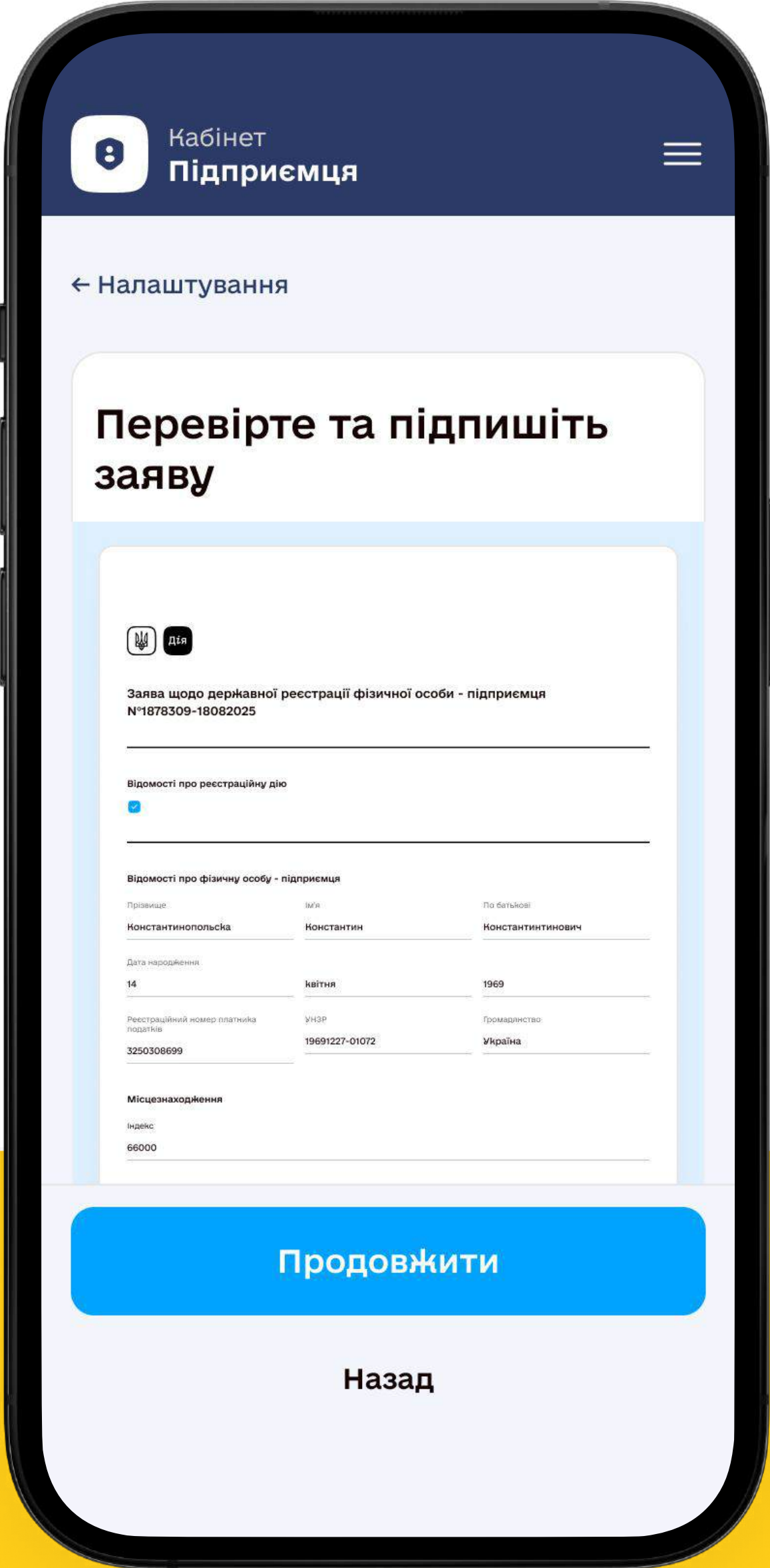
Надішліть копії ваших документів у Дії — це займе всього пару секунд. Потім ми зможемо створити ваш електронний підпис.

 Підписати

KPOK 7

Підписання заяви

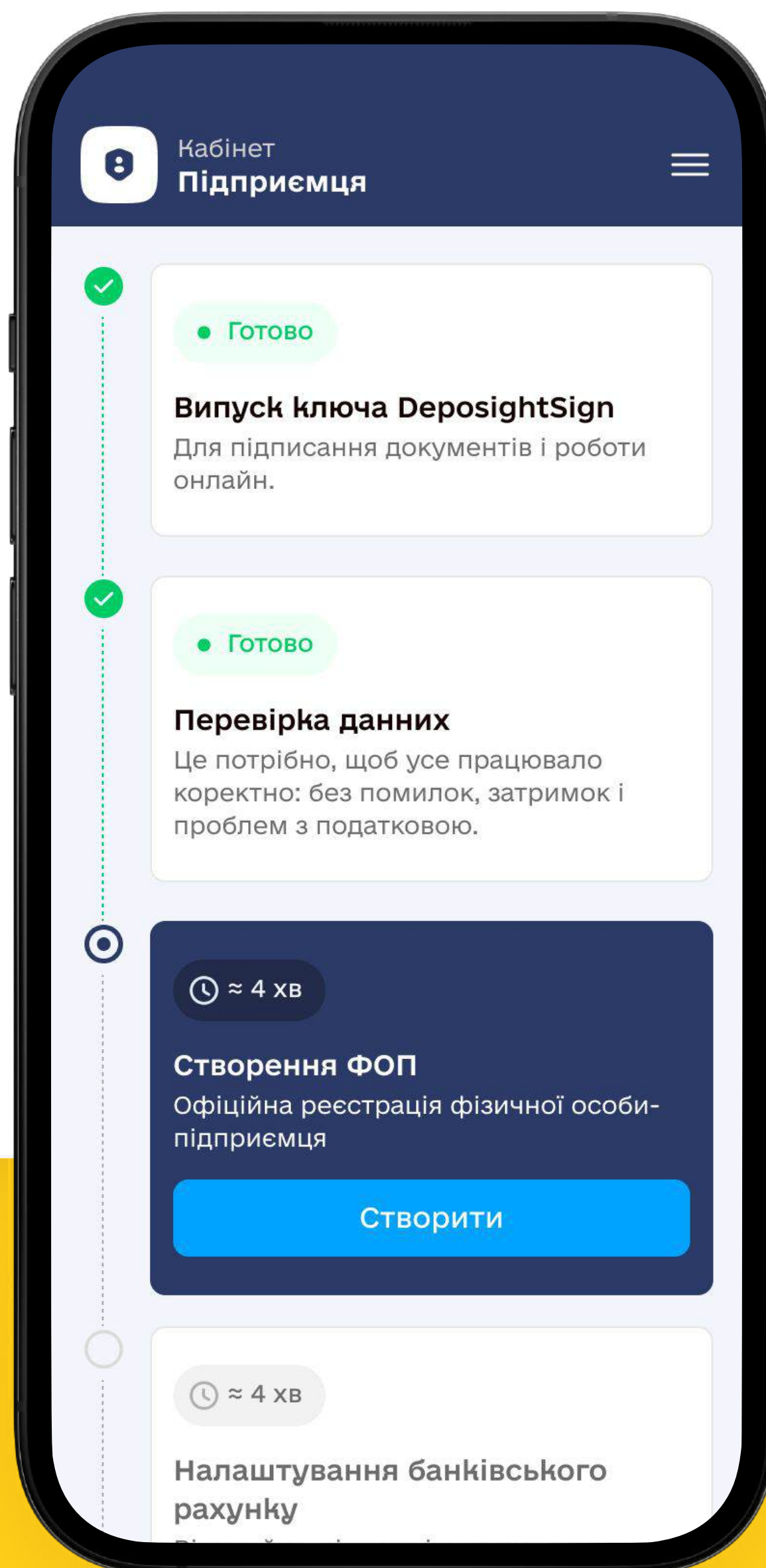
Ознайомтесь з документом та підпишіть його через додаток Дія так само, як на попередньому кроці



КРОК 8

Реєстрація ФОП

Натисніть «Створити» щоб перейти до реєстрації ФОП



КРОК 9

Заповнення даних

Номер УНЗР заповнюється автоматично.
Внесіть решту інформації у форму.

← Налаштування

Відкриття ФОП
Крок 1 із 8

**Надайте інформація
для реєстрації ФОП**

Громадянство

Україна

УНЗР (за наявності)

12345

Зверніть увагу!

Якщо ви маєте “Довідку
переселенця” потрібно вводити
адресу з цього місця реєстрації

Область

Якщо ви проживаєте в місті Київ або
Севастополь, вкажіть його

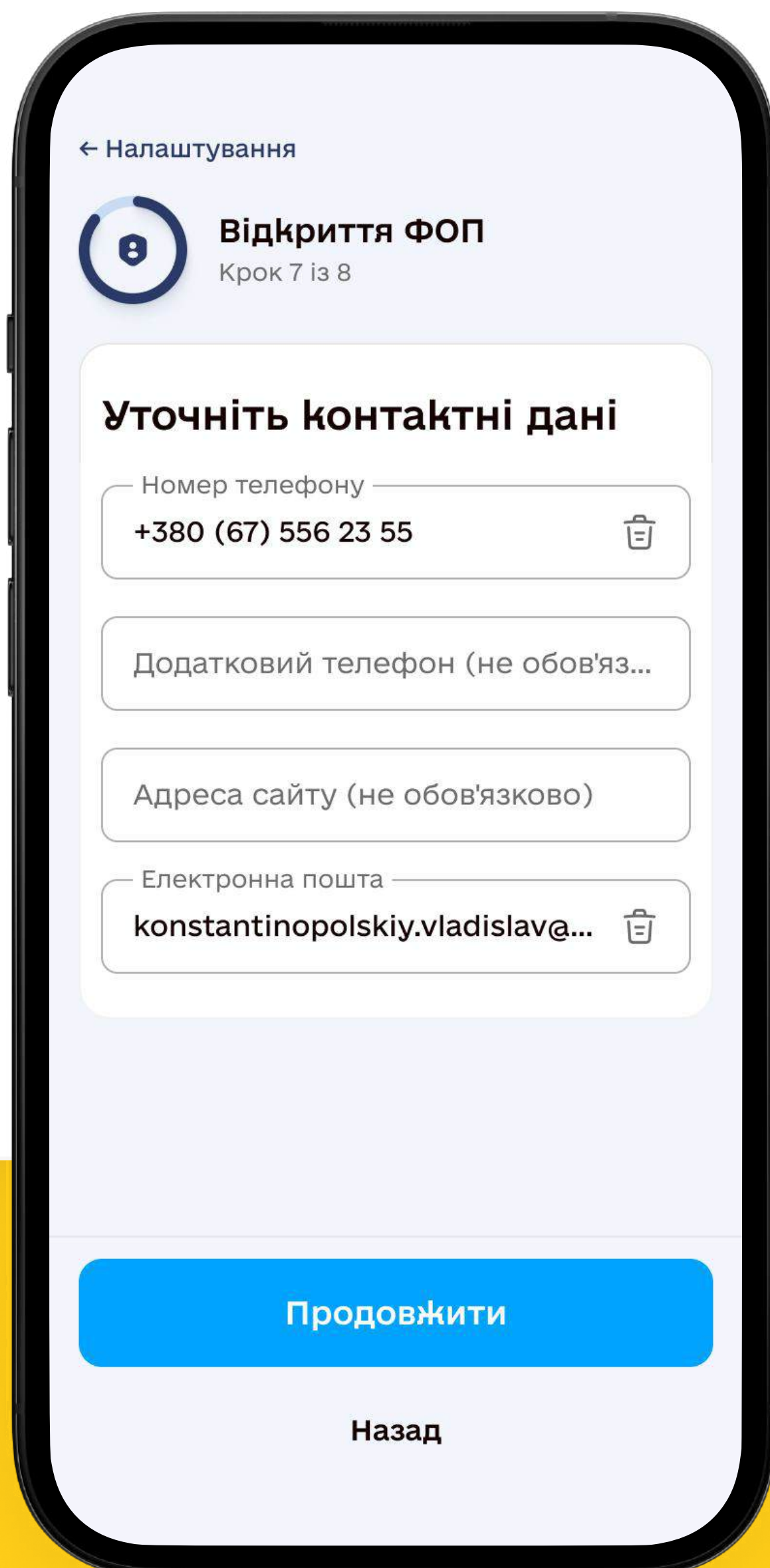
Місто або район

Продовжити

КРОК 10

Контактні дані

Введіть номер телефону та електронну пошту, яку використовуєте для Glovo.
Натисніть «Продовжити».



← Налаштування

 **Відкриття ФОП**
Крок 7 із 8

Уточніть контактні дані

Номер телефону
+380 (67) 556 23 55 

Додатковий телефон (не обов'яз...)

Адреса сайту (не обов'язково)

Електронна пошта
konstantinopolskiy.vladislav@... 

Продовжити

Назад

КРОК 11

Підписання заяви

Ознайомтесь з документом та підпишіть його через додаток Дія так само, як ви це робили раніше

← Налаштування



Відкриття ФОП
Крок 8 із 8

Перевірте та підтвердіть заяву

Заява щодо державної реєстрації фізичної особи - підприємця №1878309-18082025

Відомості про реєстраційну дію

☒

Відомості про фізичну особу - підприємця

Прізвище	Ім'я	По батькові
Константинопольська	Константин	Константинович
Дата народження	Квітня	1969
Регістраційний номер платника податків	УНЗР	Громадянство
3250308699	19691227-01072	Україна
Місцезнаходження		
Індекс		
66000		

 Перегляд

Підписати і надіслати

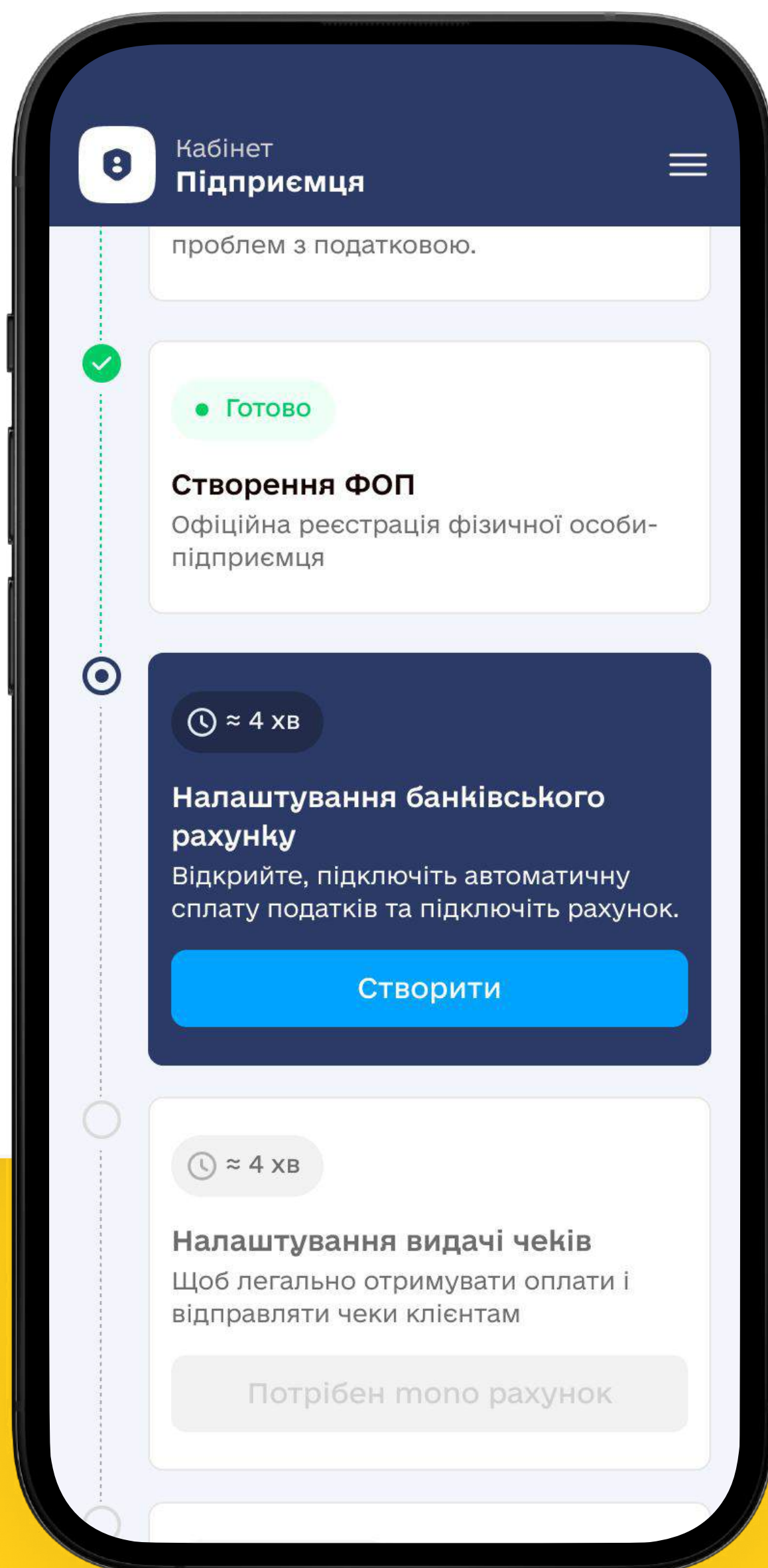
Назад

КРОК 12

Банківський рахунок

Необхідно відкрити рахунок ФОП
у додатку monobank

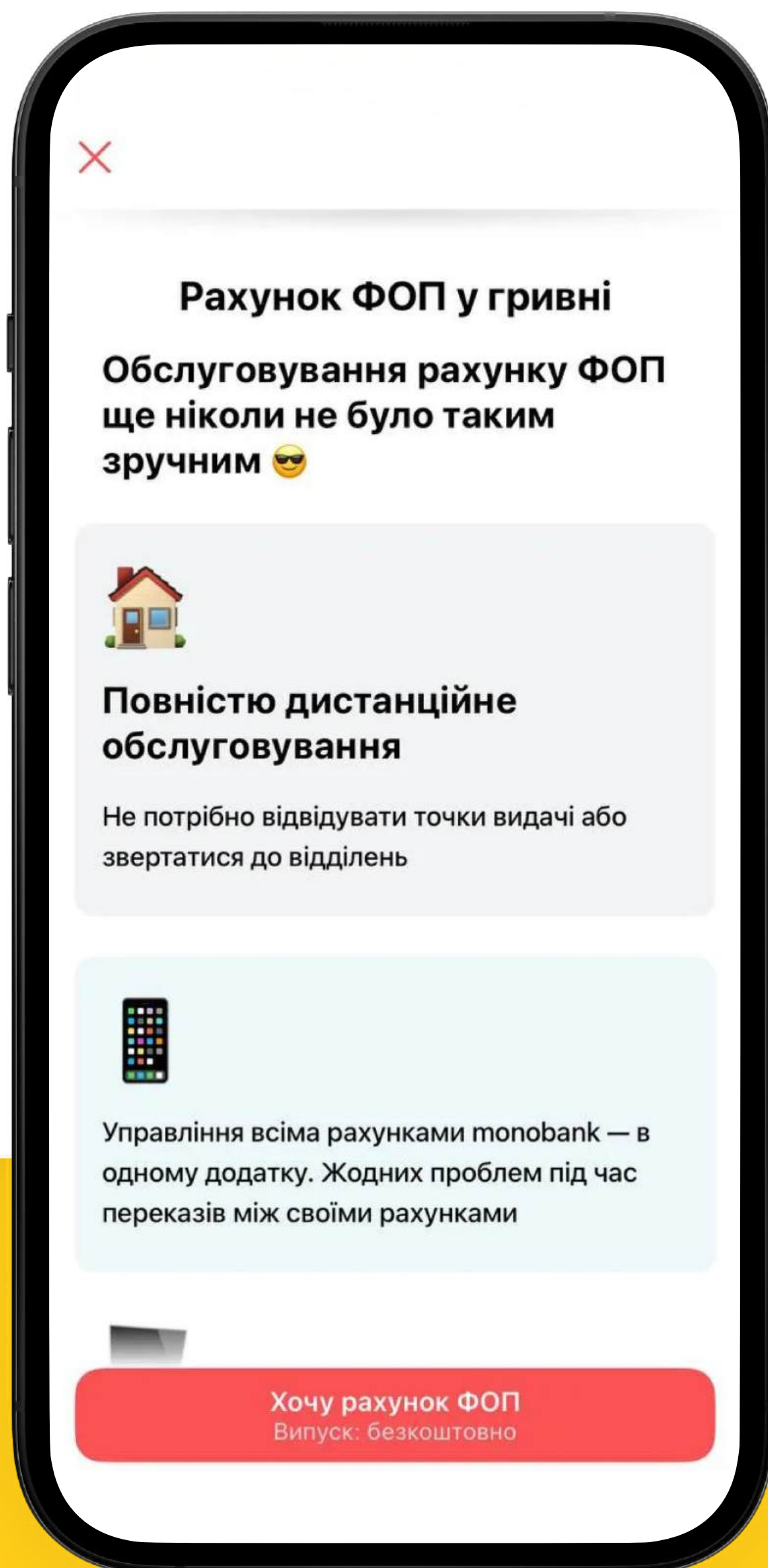
Додаток Monobank має бути попередньо встановлено.
Якщо потрібні додаткові дії — банк підкаже, або можна
звернутися в чат.



КРОК 13

Перехід у monobank

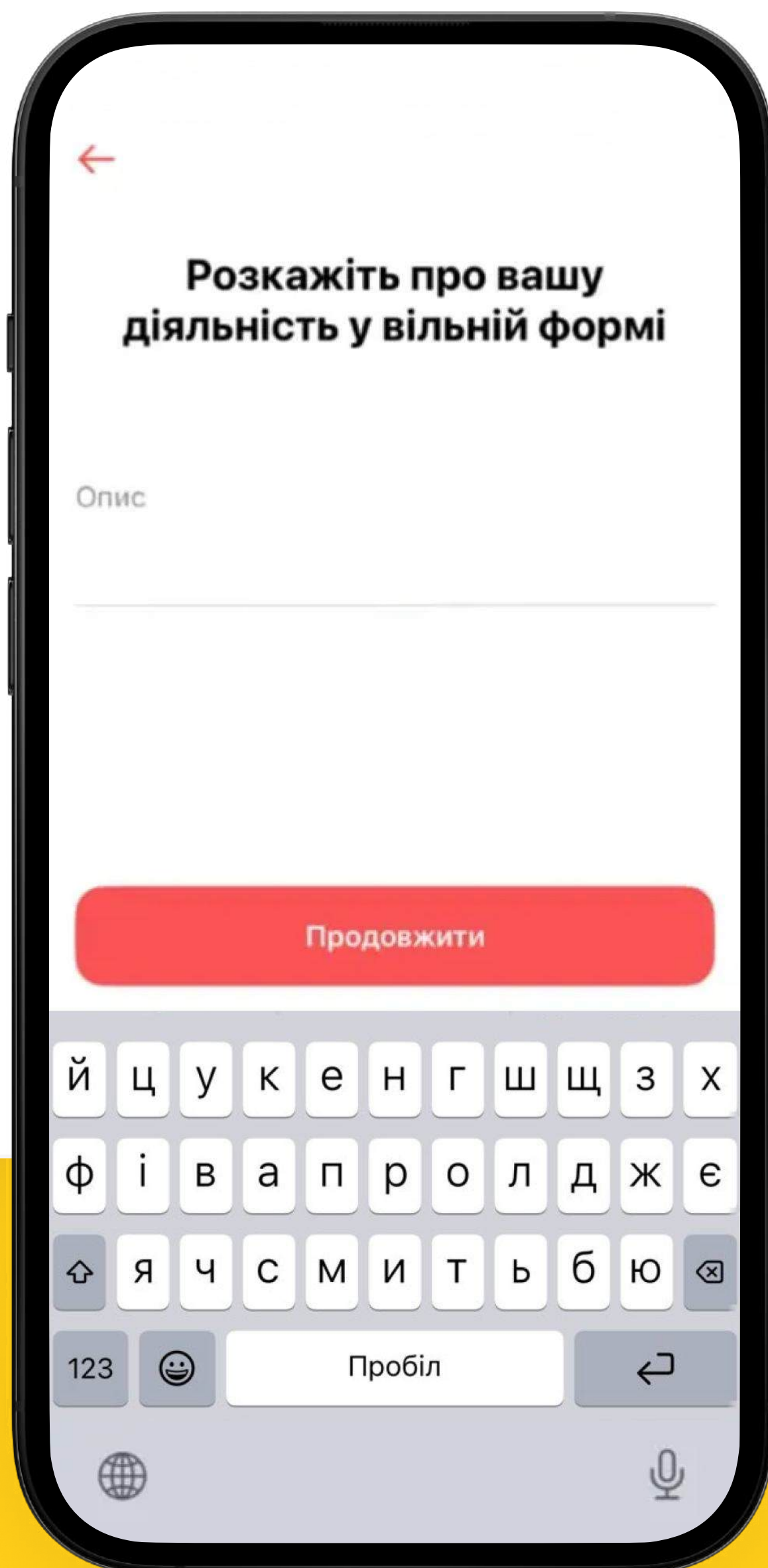
У додатку monobank натискаємо
«Хочу рахунок: ФОП»



КРОК 14

Ваша діяльність

Впишіть дані про діяльність:
КВЕД 53.20 — «Інша поштова та кур'єрська діяльність»



The image shows a smartphone screen with a form for describing business activity. At the top left is a red back arrow. The main heading is "Розкажіть про вашу діяльність у вільній формі". Below it is a label "Опис" followed by a large empty text area. At the bottom of the form is a red button labeled "Продовжити". Below the form is a Ukrainian QWERTY keyboard with a "Пробіл" (space) key and a microphone icon at the bottom right.

КРОК 15

Кількість найманих співробітників

У вас немає найманих робітників,
тому натисніть червону кнопку
«Немає співробітників»

The screenshot shows a mobile app interface with a white background. At the top left, there is a red back arrow. The main heading is "Кількість найманих працівників" (Number of hired employees). Below the heading, the number "0" is displayed. Underneath the number, the text "Немає співробітників" (No employees) is written in red. At the bottom of the screen, there is a grey button labeled "Продовжити" (Continue). Below the button is a numeric keypad with digits 1 through 9, 0, and a delete key (X).

КРОК 16

Середній дохід

Підтвердіть запропоновані значання:

Середній дохід — «0—30 000 грн».

Натисніть «Продовжити».

←

Середній дохід на місяць

0 – 30 000 ₴

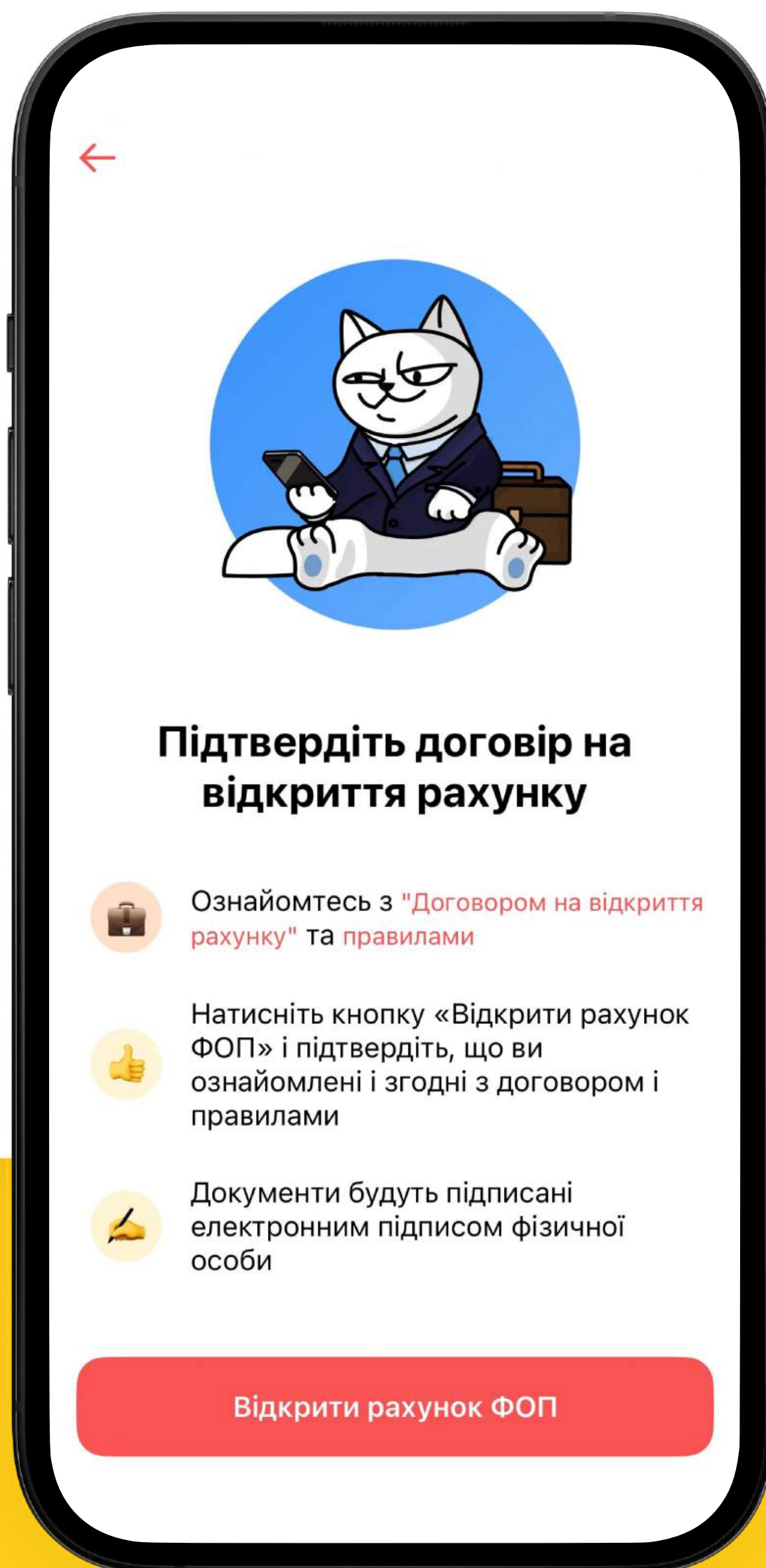
👉 Максимальна сума операцій
100000 на місяць

Продовжити

КРОК 17

Відкриття рахунку

Ознайомтесь з договором.
Після підтвердження умов договору потрібно натиснути кнопку «Відкрити рахунок ФОП».

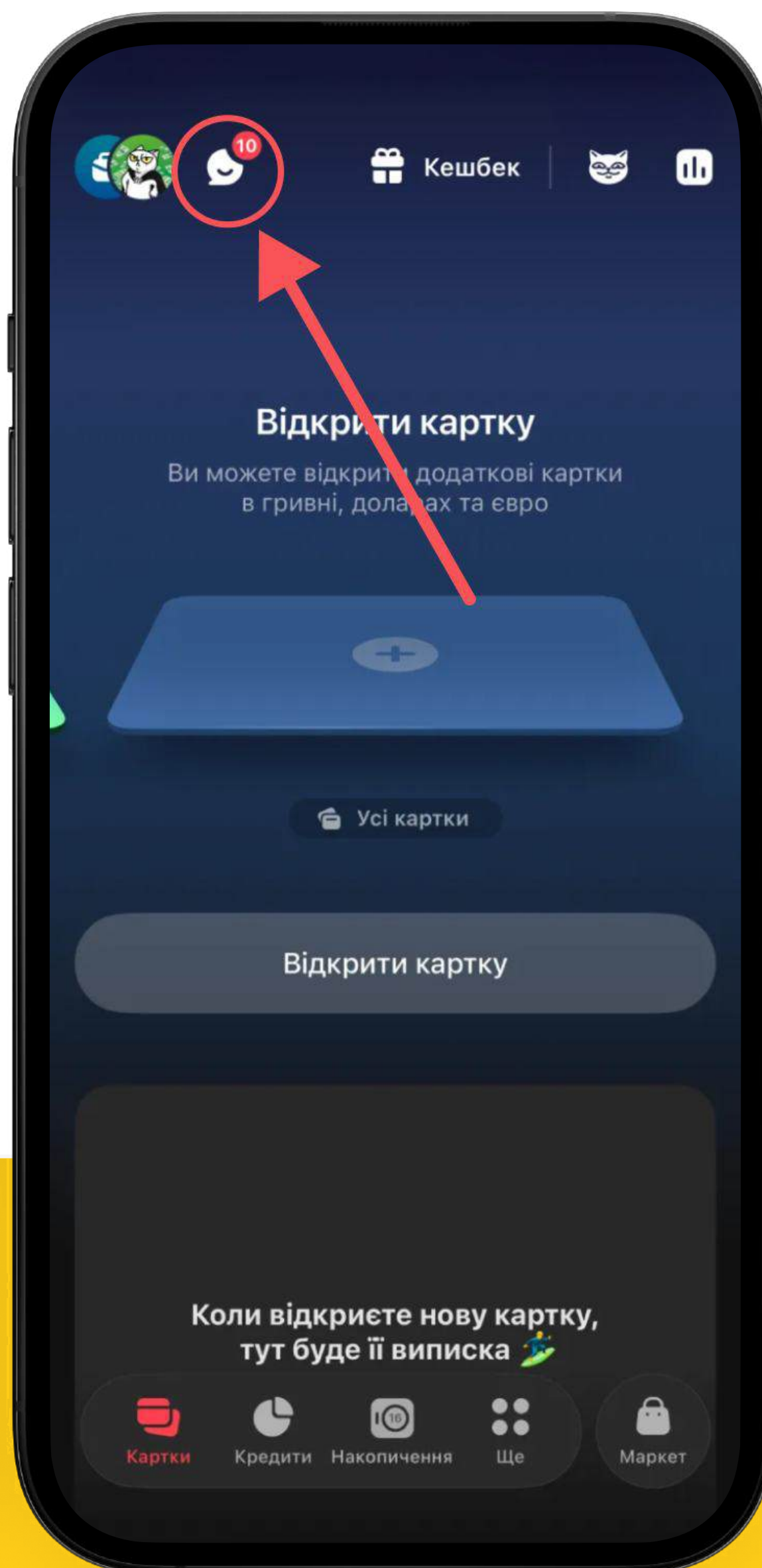
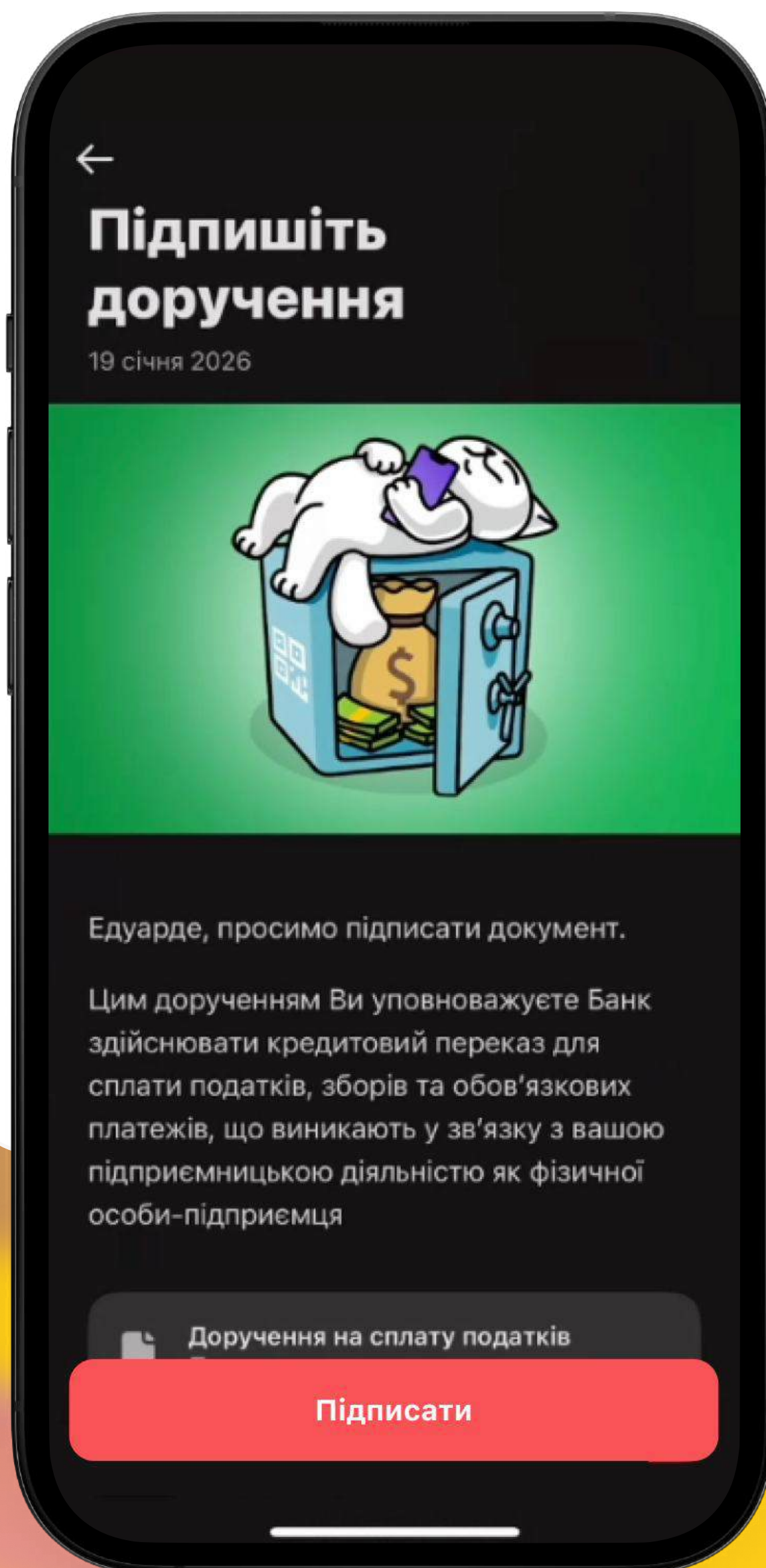


КРОК 18

Доручення в monobank

Підпишіть доручення у додатку monobank

Якщо доручення не з'явилося або закрилося — знайти його можна в сповіщеннях додатку monobank



ЗАЧЕКАЙТЕ

Ваша заявка в обробці у податкової

Для продовження потрібно зачекати,
поки вам нададуть спрощену систему
оподаткування.

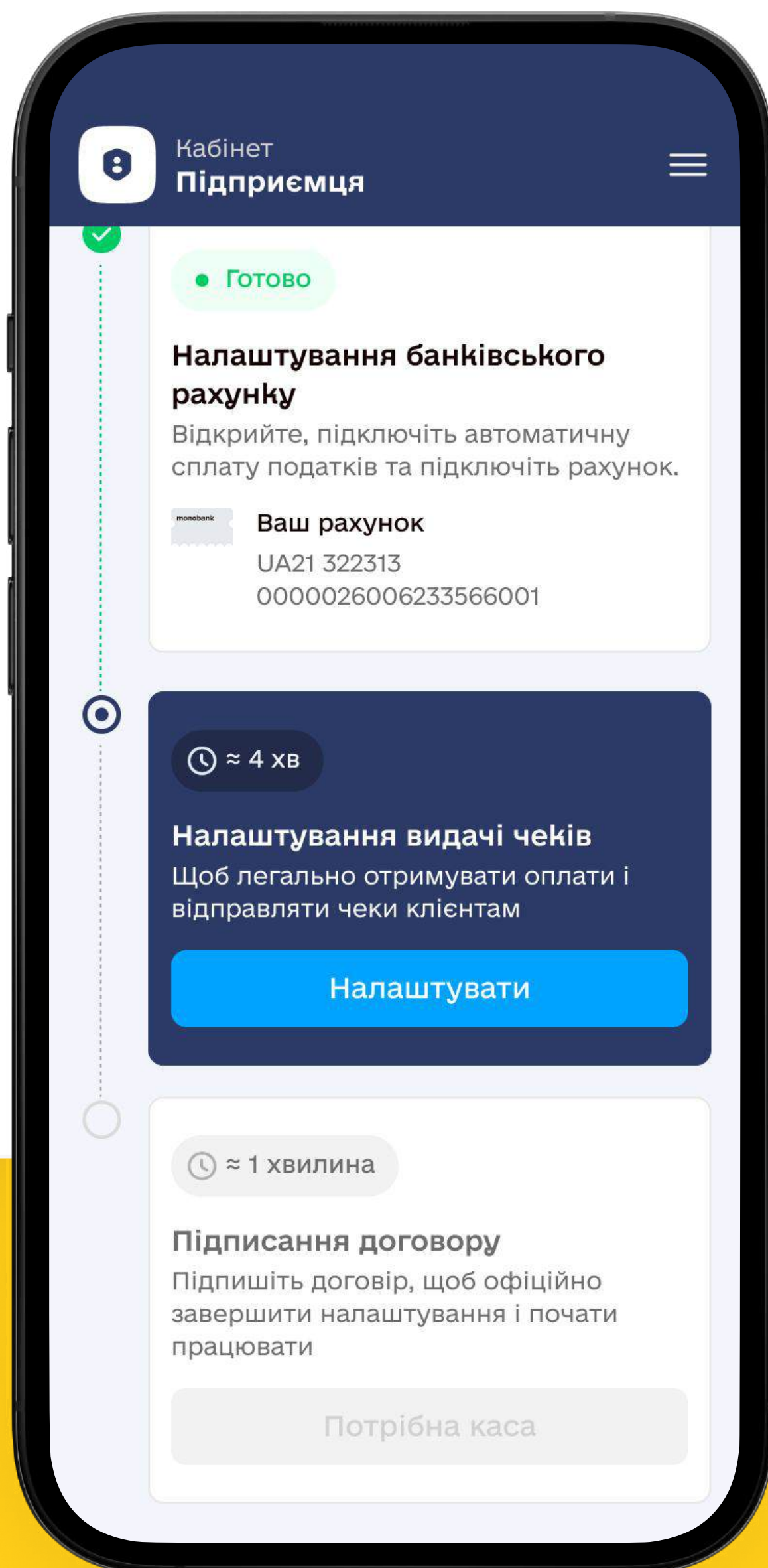
Зазвичай це займає до 10 днів.

Після надання спрощеної системи ви зможете
продовжити у Кабінеті підприємця

КРОК 19

Налаштування видачі чеків

Поверніться до Кабінету підприємця.
У розділі Налаштування видачі чеків натисніть
«Налаштувати».



КРОК 20

Додавання каси

1. Оберіть вид права на торгову точку — «право постійного користування».
2. Якщо територіальна громада заповнена — перевірте чи правильна ваша адреса. За потреби доповніть адресу вручну.

Кабінет Підприємця

← Налаштування

Додати касу

Назва торгової точки
Виїздна торгівля

Вид права на торгову точку
Право постійного корист...  

Адреса (код за КАТОТГ)

Оберіть Територіальну громаду
 м. Київ, Солом'янськи...  

Тип вулиці 

Вулиця 

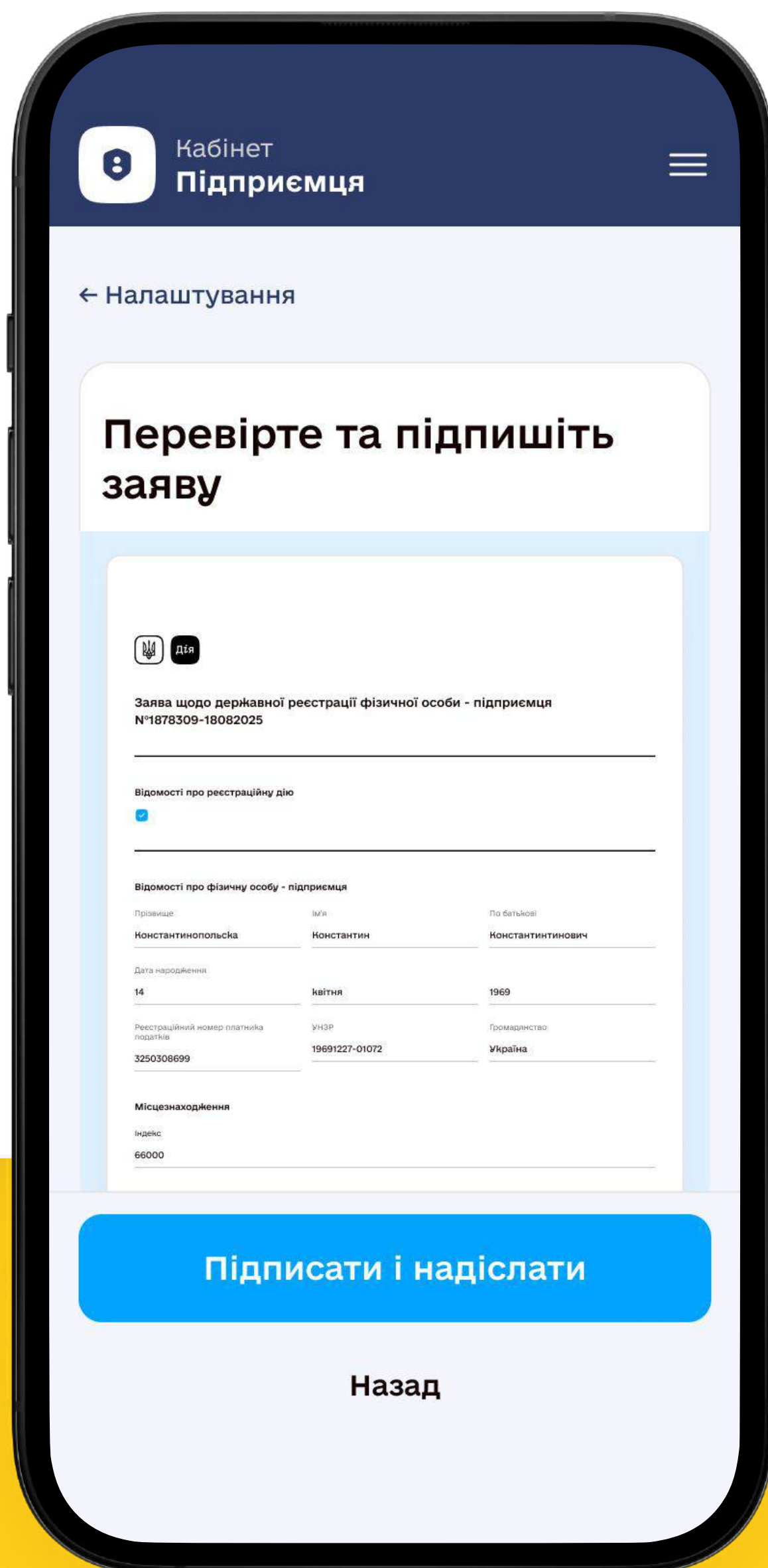
Будинок

Продовжити

KPOK 21

Підписання заяви

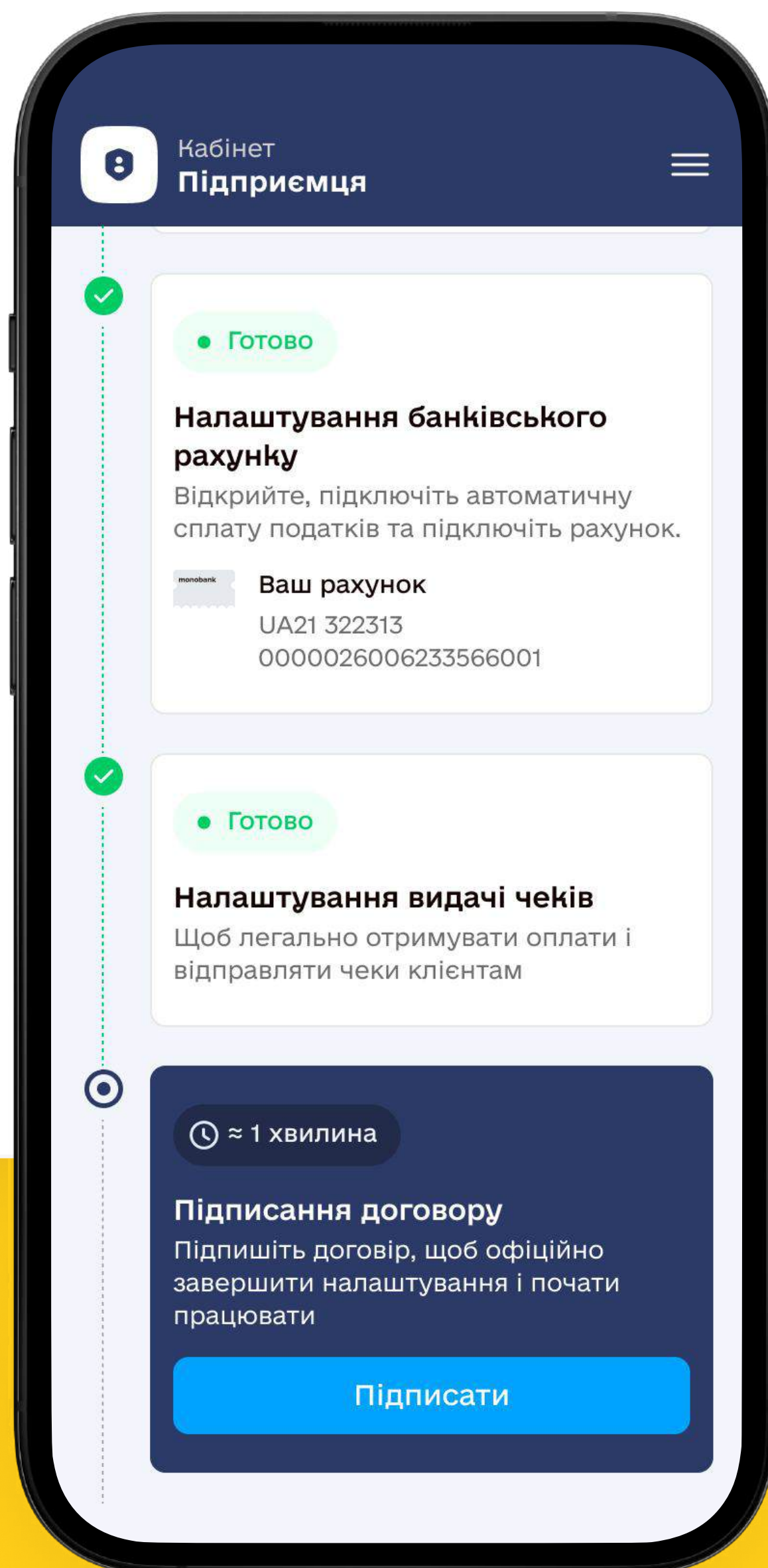
Ознайомтесь та підпишіть. Після цього залишається дочекатися підтвердження — зазвичай це займає до 24 годин.



КРОК 22

Останній крок: підписання договору

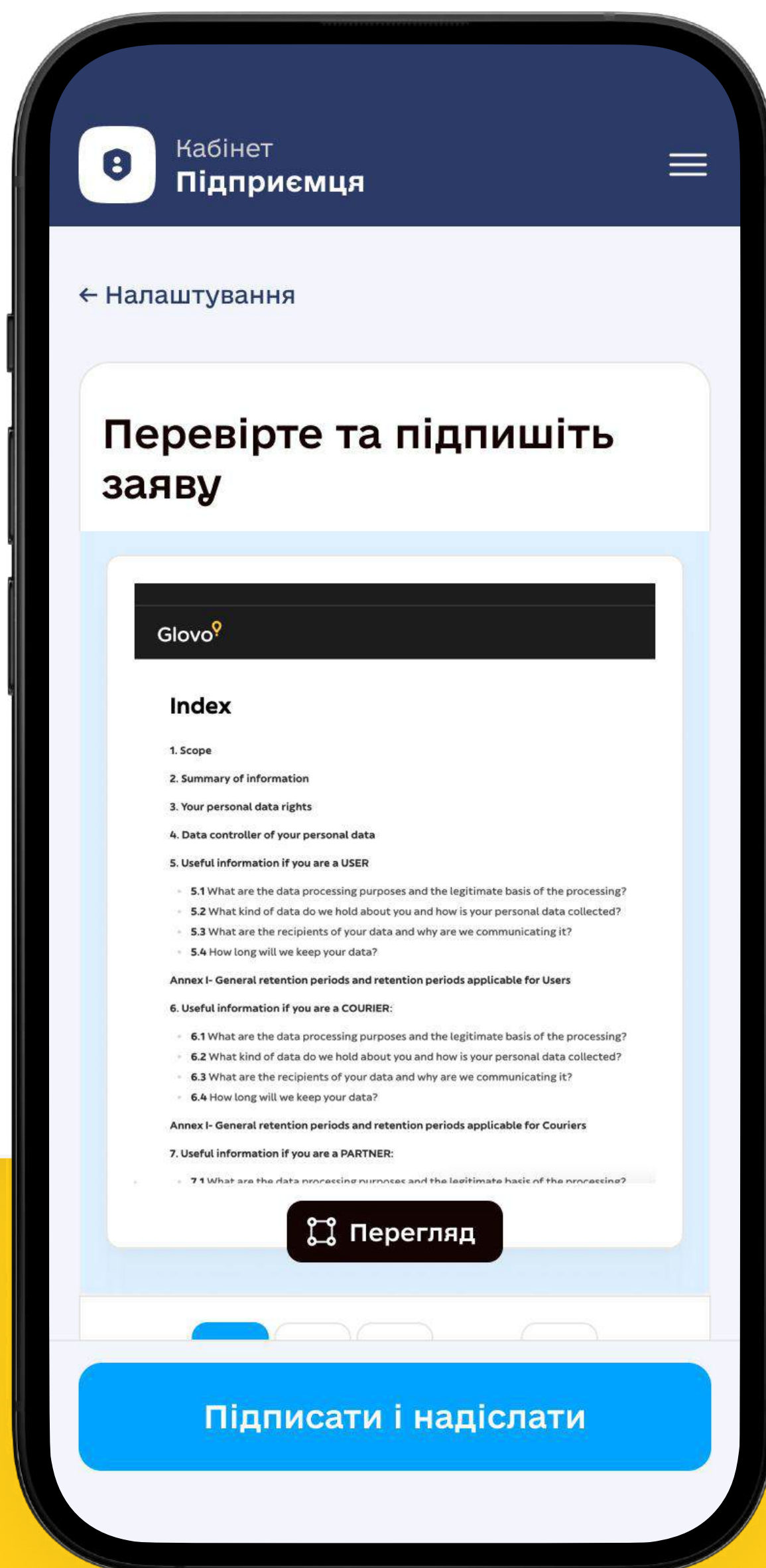
У розділі Підписання договору
натисніть «Підписати»



КРОК 23

Перевірка та підписання заяви

Переверте всі свої дані у документі заяви
та натисніть «Підписати і надіслати»



ГОТОВО

Реєстрація завершена

З наступного понеділка ви можете працювати та отримувати винагороду на рахунок ФОП

